

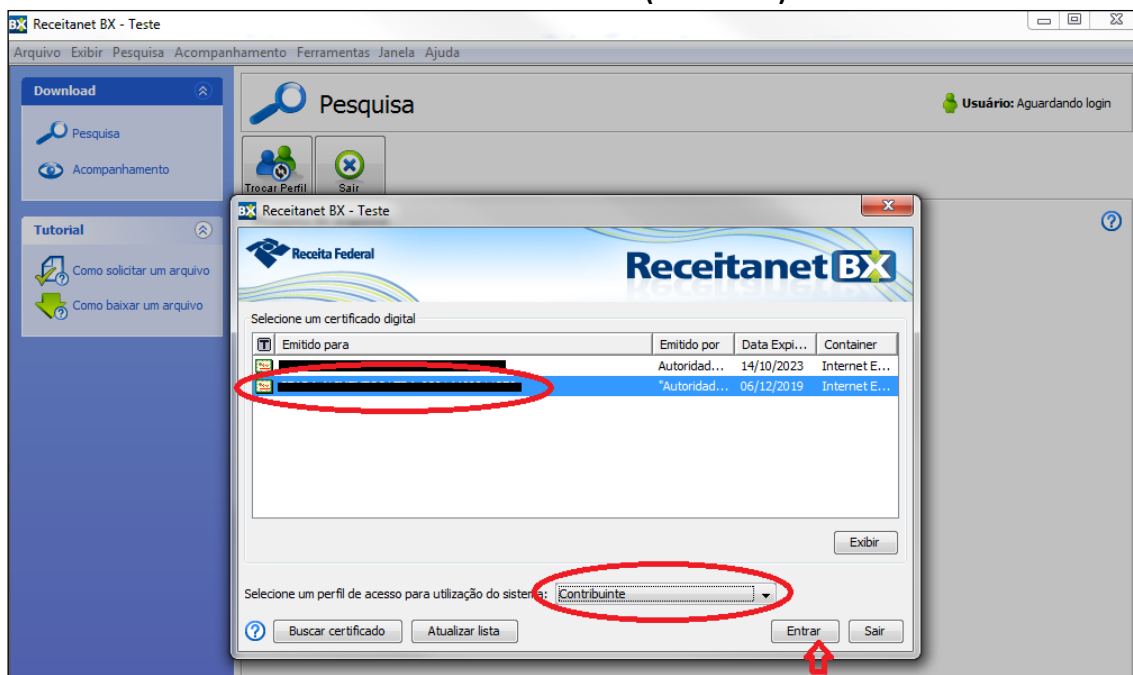
# ROTEIRO PARA OBTENÇÃO DE CÓPIA DO RECIBO DE TRANSMISSÃO E DA NOTIFICAÇÃO DA MULTA POR ATRASO NA TRANSMISSÃO DA EFD-C

Procedimentos para recuperar escriturações e notificações de multa por atraso na transmissão da EFD-Contribuições; consultar situação de escrituração e números de recibo no SPED.

**ATENÇÃO:** A notificação automática de lançamento de multa por atraso na transmissão da EFD-Contribuições, nos casos em que se aplica (*a partir de janeiro de 2020*), está disponível juntamente com o arquivo do recibo de transmissão (*ver tópico: Início do Procedimento no PGE da EFD Contribuições, item 8*).

- 1) Fazer o download e instalar o programa ReceitanetBX. O link para download é <http://receita.economia.gov.br/programas-para-download/receitanetbx>
- 2) Executar o programa ReceitanetBX. Para utilizar o ReceitanetBX é necessário possuir um certificado digital válido.
- 3) Selecione o certificado digital que será utilizado e lembre de escolher o perfil de uso adequado: contribuinte, no caso do certificado digital ser o da própria empresa ou procurador, caso exista procuração eletrônica. Clique em entrar (*vide a seguir: Tela 01*)

Tela 01 – Receitanet BX (tela inicial)



- 4) Na tela seguinte (**Tela 02**), selecione a opção de pesquisa e selecione/preencha os seguintes parâmetros:
  - a) **Sistema:** Sped Contribuições
  - b) **Arquivo:** Escrituração
  - c) **Tipo:** Período da escrituração (ou da entrega)

- d) **Data de início:** primeiro dia do mês de interesse
- e) **Data de fim:** último dia do mês de interesse

5) Clique no botão “Pesquisar” (final da Tela 02)

### Tela 02 – Seleção dos itens de pesquisa

Download

- Pesquisa
- Acompanhamento

Tutorial

- Como solicitar um arquivo
- Como baixar um arquivo

Pesquisa

Usuário: [REDACTED] Contribuinte

Trocar Perfil Sair

**Pesquisa de arquivos**

Selecione um sistema: SPED Contribuições

Selecione um tipo de arquivo: Escrituração

Selecione um tipo de pesquisa: Período da Escrituração

Preencha os campos para refinar a busca (os campos marcados com \* são obrigatórios)

Data de início \* 01/01/2019

Data de fim \* 31/01/2019

Pesquisar Solicitar arquivos usando os critérios acima

6) Se o sistema encontrar transmissões que satisfaçam os critérios selecionados, as escriturações transmitidas serão visualizadas na parte inferior da tela, conforme exemplo a seguir:

### Tela 03 – Resultado da Pesquisa

Trocar Perfil Sair

**Pesquisa de arquivos**

Selecione um sistema: SPED Contribuições

Selecione um tipo de arquivo: Escrituração

Selecione um tipo de pesquisa: Período da Escrituração

Preencha os campos para refinar a busca (os campos marcados com \* são obrigatórios)

Data de início \* 01/01/2019

Data de fim \* 31/01/2019

Pesquisar Solicitar arquivos usando os critérios acima

**Resultado da pesquisa**

<input checked="" type="checkbox"/>	Contribuinte	Data Início	Data Fim	Transmissão	Situação	Recibo	SCP
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	01/01/2019 00:00:00	31/01/2019 00:00:00	11/07/2019 09:28:21	Original	CD0AF1CD33A6909CDD3C428D2FAFDD7819792B9C-7	

Solicitar arquivos marcados acima

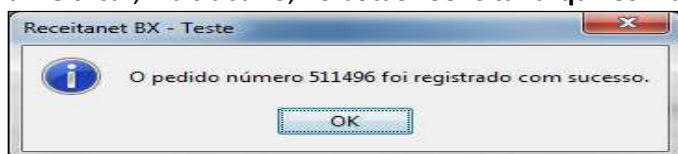
- 7) Neste passo, é possível confirmar que determinada escrituração foi efetivamente transmitida e recepcionada pela Receita Federal.

O número do recibo fica disponibilizado nesta mesma tela 03 – coluna **Recibo**.

*Lembre que ao utilizar este número de recibo para transmitir uma escrituração retificadora, ele deverá ser informado na escrituração sem o caractere “-”.*

*No exemplo, seria informado: “CD0AF1CD33A6909CDD3C428D2FAFDD7819792B9C7”.*

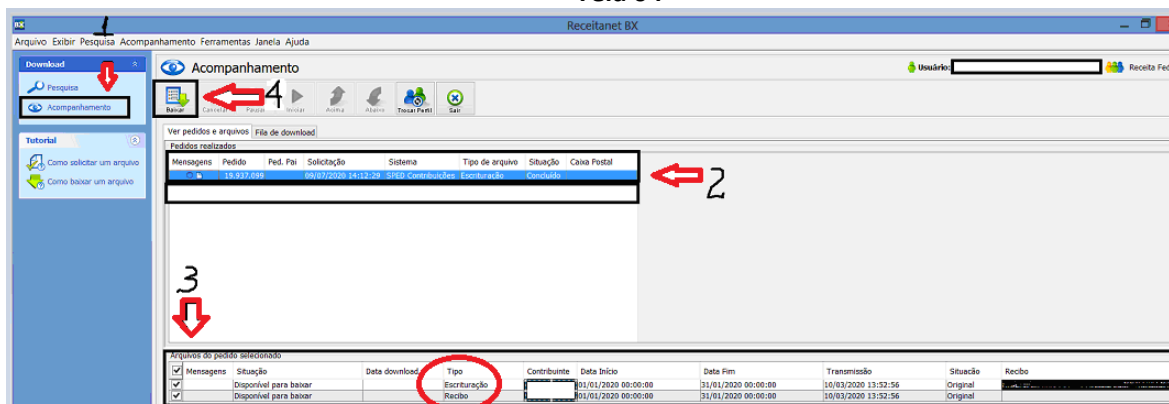
- 8) Caso seja necessário realizar o *download*, basta selecionar o(s) arquivo(s) desejado(s) – na primeira coluna – e clicar, mais abaixo, no botão **“Solicitar arquivos marcados acima”**.



- 9) A solicitação foi registrada com sucesso. Clique no botão **“OK”**.

- 10) Para iniciar o *download* das escriturações selecionadas, mude a visualização do ReceitanetBX para **“Acompanhamento”** (ver abaixo, **Tela 04**: indicação (1), no canto superior esquerdo da tela (antes estava em **“Pesquisa”**)).

#### Tela 04



- 11) Logo após, serão disponibilizados todos os seus pedidos de arquivo e a respectiva situação.

- 12) Localize o pedido que você acabou de registrar e selecione os arquivos para fazer *download* (2). Na seqüência, clique em **“Baixar”** (4).

- 13) Ao clicar em **“Baixar”** você será direcionada para a **“Fila de download”**, onde se pode conferir o progresso do *download* de cada arquivo.

- 14) Para saber onde os arquivos serão salvos, verifique o menu **“Ferramentas → Opções”**.

- 15) Por padrão o ReceitanetBX salva os arquivos na pasta de Documentos do usuário, na sub-pasta **“Arquivos ReceitanetBX”**, no seguinte caminho:

**“C:\usuários\Seu Usuário\documentos\Arquivos ReceitanetBX”**.

- 16) Abra o gerenciador de arquivos do Windows e localize os arquivos que foram baixados.
- 17) O nome do arquivo padrão da escrituração gerado pelo ReceitanetBX é: PISCOFINS\_PERIODOINICIAL\_PERIODOFINAL\_CNPJ\_TIPO\_DATATRANSMISSAO\_HASH.txt. No caso do recibo da transmissão a única alteração é no sufixo do arquivo, que passa a ser “.REC”.
- 18) Por exemplo, supondo que foi transmitido o arquivo da empresa de CNPJ 95.568.174/0001-61, relativo ao mês de janeiro de 2019, cujo recibo identificado pelo ReceitanetBX era CD0AF1CD33A6909CDD3C428D2FAFDD7819792B9C7, teríamos o seguinte arquivo:  
PIS\_COFINS\_20190101\_20190131\_95568174000161\_Original\_20190711092821\_CD0 AF1CD33A6909CDD3C428D2FAFDD7819792B9C.txt.  
  
*Note que o “HASH” do arquivo possui o mesmo valor do recibo, com exceção do último caractere.*
- 19) Com o arquivo recém baixado pelo ReceitanetBX, é possível, por meio do **Programa Gerador da EFD-Contribuições**, consultar a situação da escrituração no SPED e também visualizar o recibo.
- 20) Siga os passos a seguir para **visualizar/salvar/imprimir** o recibo do arquivo recém baixado pelo ReceitanetBX.

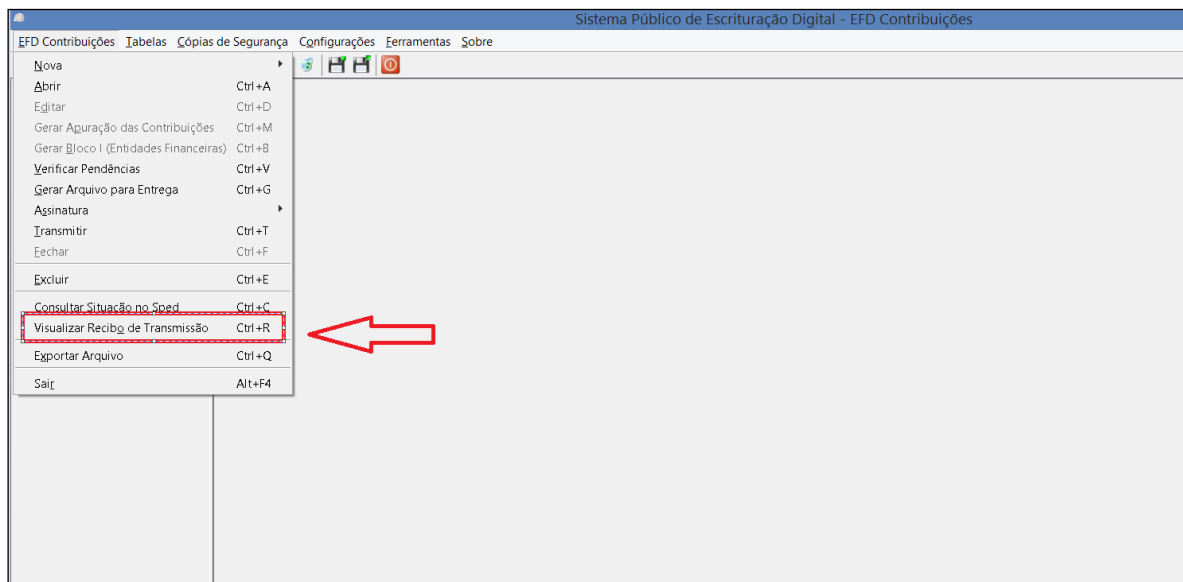
## Fim do Procedimento no Receitanetbx

---

### Início do Procedimento no PGE da EFD Contribuições

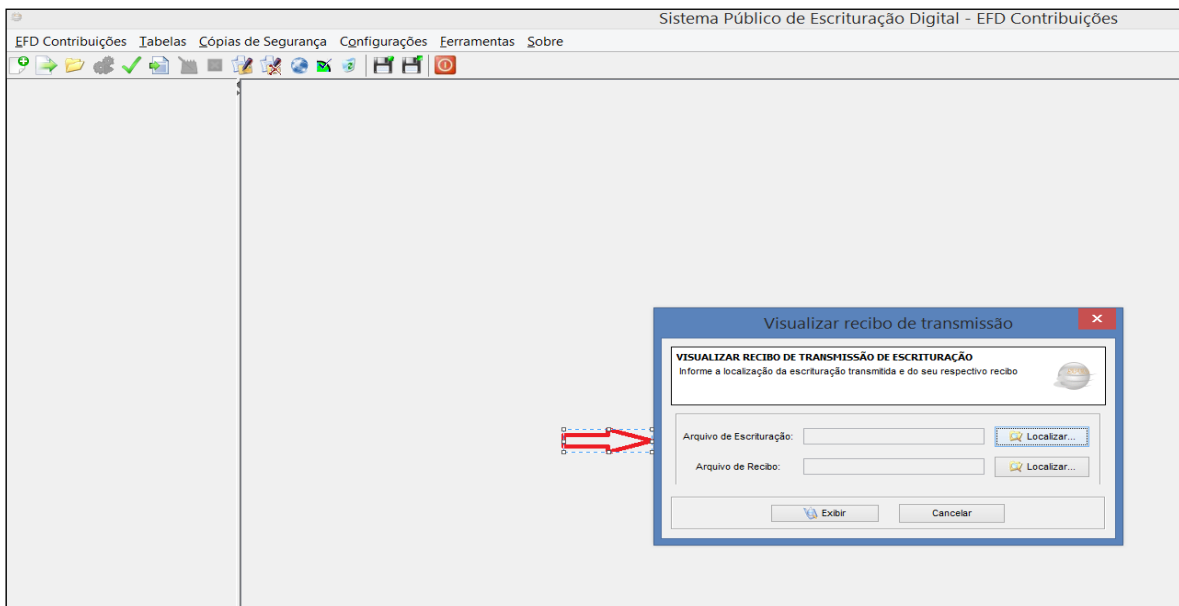
- 1) Na tela inicial (Tela 01), clique no menu “EFD-Contribuições/Visualizar Recibo de Transmissão” ou (Ctrl + R).

#### Tela 01 - Inicial



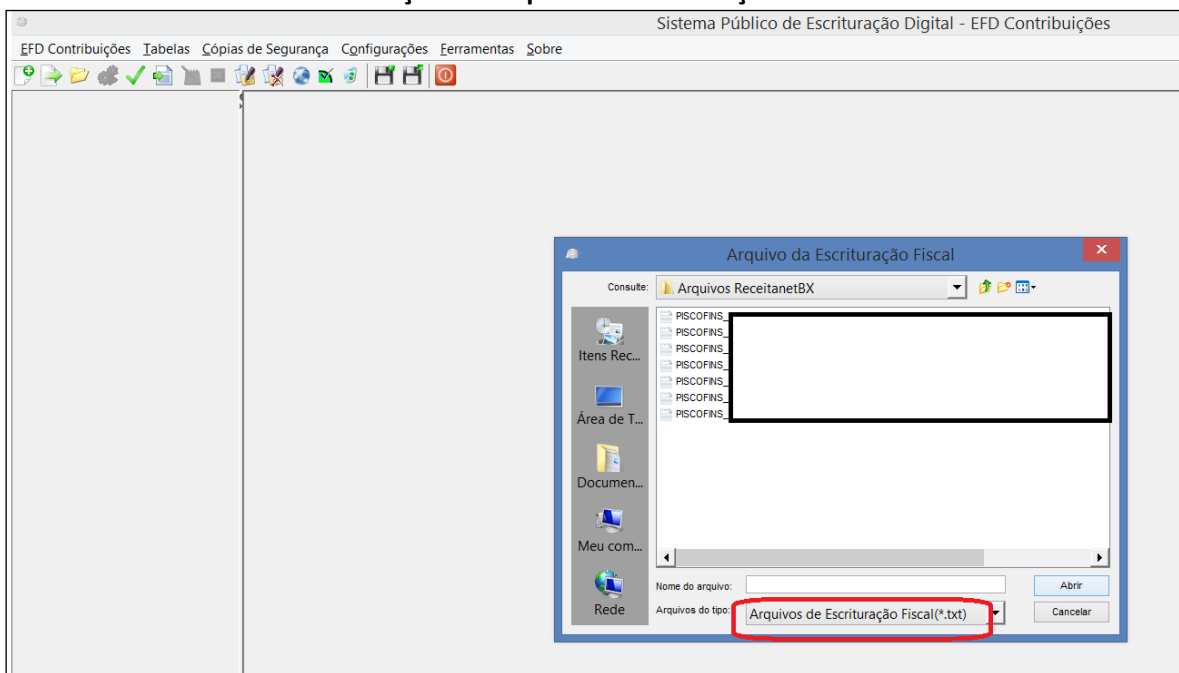
- 2) Na caixa que aparece em seguida (**Tela 02**), clique no botão **“Localizar” Arquivo de Escrituração**, conforme indicado a seguir, para selecionar o arquivo da escrituração que se quer obter o recibo.

### Tela 02 – Visualizar recibo de transmissão



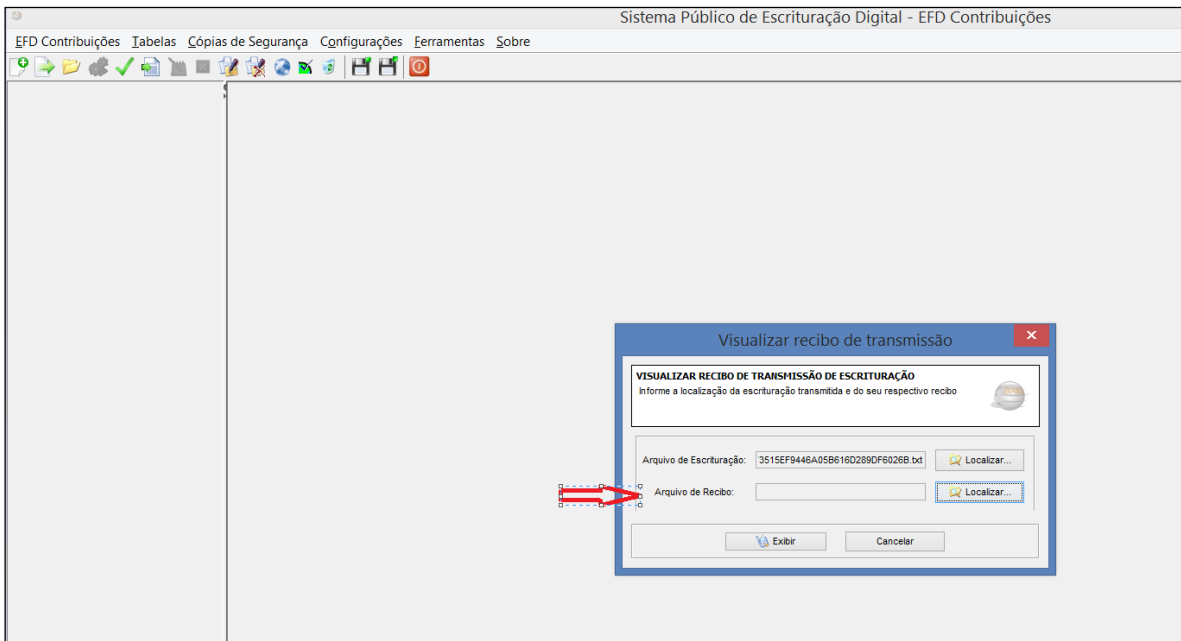
- 3) Na janela seguinte (**Tela 03**), selecione a escrituração e clique no botão **“Abrir”**

### Tela 03 – Seleção do Arquivo da Escrituração Fiscal



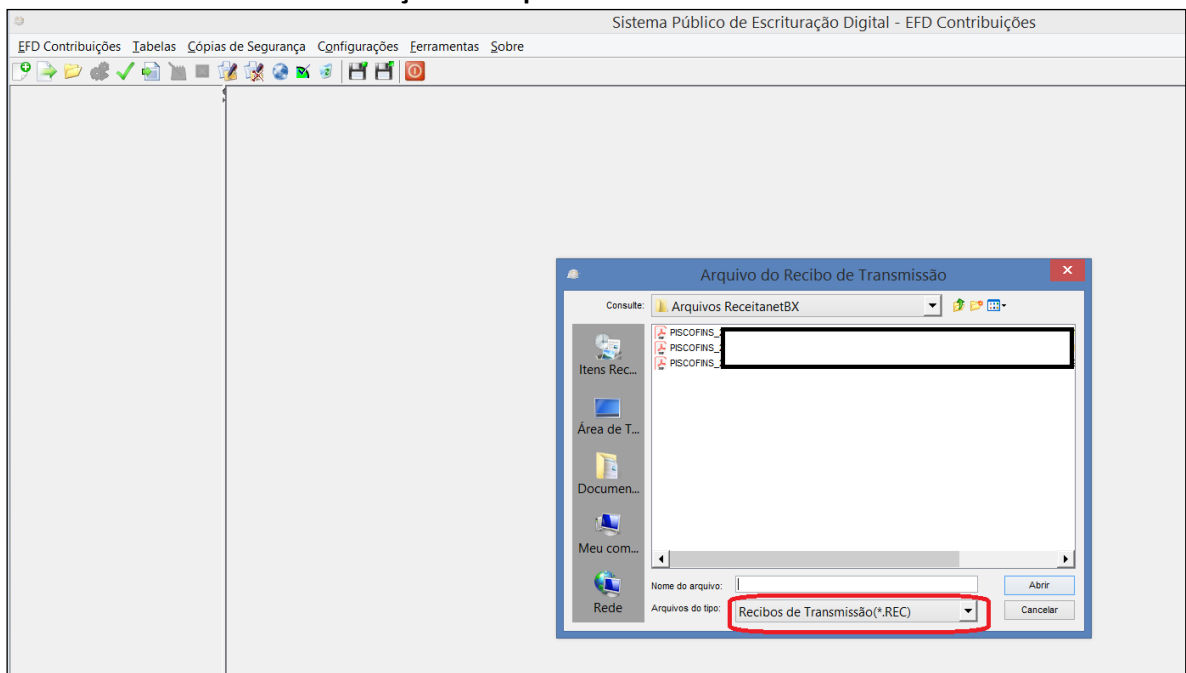
- 4) De volta à janela “Visualizar recibo de transmissão” (Tela 05), clique em “Localizar” **Arquivo de Recibo** para selecionar o arquivo do Recibo que você baixou.

### Tela 05 – Visualizar recibo de transmissão



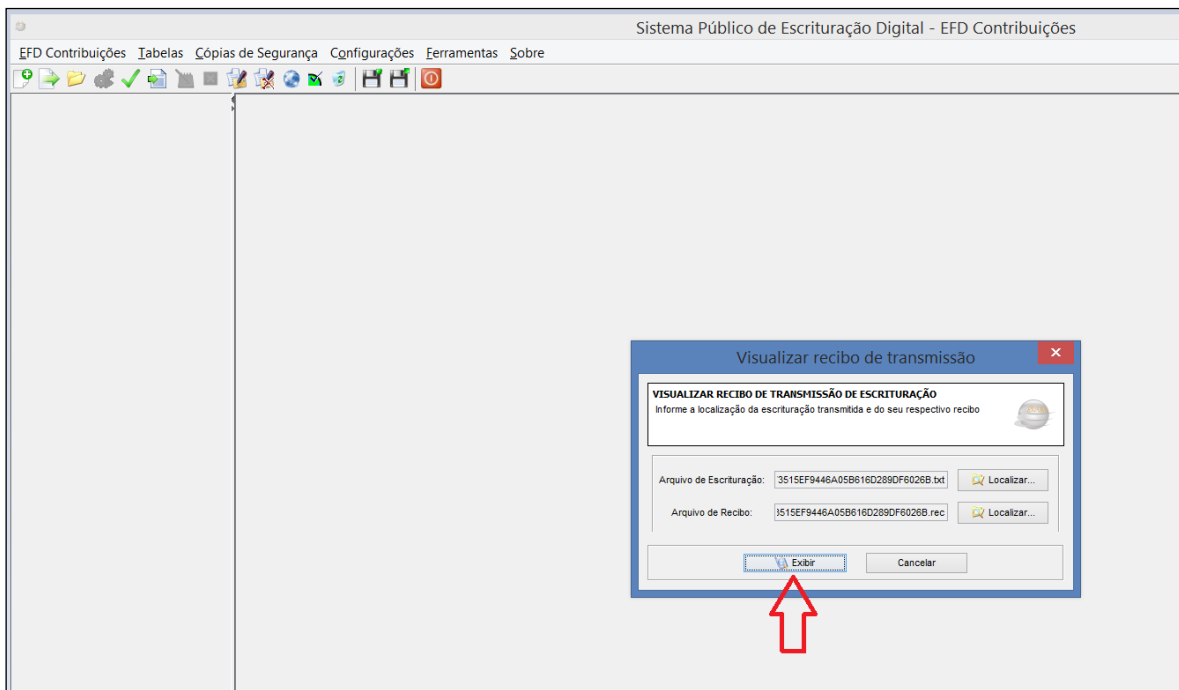
- 5) Na janela de seleção do Arquivo do Recibo de Transmissão (Tela 06), selecione o arquivo do recibo e clique no botão “Abrir”.

### Tela 06 – Seleção do Arquivo do Recibo de Transmissão



- 6) Após selecionar os arquivos da **escrituração** e o do **recibo**, na janela “Visualizar recibo de transmissão” (Tela 07), clique no botão “Exibir”.

### Tela 07 – Visualizar recibo de transmissão



- 7) Depois de clicar em “Exibir”, o PGE vai publicar na tela o recibo (Tela 08), o qual pode ser salvo ou impresso (vide **seta** indicadora na Tela 08, a seguir).

### Tela 08 – Recibo de Transmissão

Sistema Público de Escrituração Digital - EFD Contribuições

EFD Contribuições Tabelas Cópias de Segurança Configurações Ferramentas Sobre

**RECIBO DE TRANSMISSÃO**  
Recibo de Transmissão de Escrituração

MINISTÉRIO DA FAZENDA  
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL  
SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – SPED Versão EFD-Contribuições: 4.0.0

**RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL - CONTRIBUIÇÕES**

**IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO**

Contribuinte: [REDACTED]  
CNPJ: [REDACTED] SCP: [REDACTED] Tipo: Original  
Identificação do arquivo: [REDACTED]  
Período de apuração: [REDACTED]

APURAÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	PIS/PASEP	COFINS
REGIME DE APURAÇÃO NÃO-CUMULATIVO		
Valor Total do crédito disponível relativo ao período	R\$ 675,76	R\$ 3.112,61
Valor Total da Contribuição Apurada	R\$ 19.418,78	R\$ 89.454,15
(-) Valor total dos créditos descontados	R\$ 7.632,96	R\$ 35.278,08

- 8) Caso a transmissão tenha gerado uma notificação de lançamento de multa por atraso na transmissão, ela estará disponível conjuntamente com o arquivo salvo ou impresso no item anterior. Os valores lá disponíveis são os originalmente calculados. Nenhuma atualização de valor é feita por este procedimento de recuperação de recibo.

**Fim do procedimento.**